國立高雄餐旅大學餐飲廚藝科

產學合作暨政府科研補助或委辦計畫行政管理費支用管理要點

96年4月9日95學年第2學期第3次科務會議通過

113年11月28日113學年度第1學期第4次科務會議通過

- 一、為妥善運用本科產學合作暨政府科研補助或委辦計畫行政管理費，增進資源合理有效利用，爰依本校「校務基金自籌收入收支管理要點」、「產學合作計畫實施作業要點」、「產學合作計畫收支管理要點」及「辦理學術、產學及國際交流活動支給要點」之規定，訂定「國立高雄餐旅大學餐飲廚藝科產學合作暨政府科研補助或委辦計畫行政管理費支用管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本科各類產學合作暨政府科研補助或委辦計畫案行政管理費(以下簡稱行政管理費)之運用範圍及標準，除依本校「校務基金自籌收入收支管理要點」第三條與「產學合作計畫收支管理要點」第九點之規定外，另得支用於下列事項：
 - (一) 本科行政與教學業務等相關支出。
 - (二) 本科設備購置與維修等費用。
 - (三) 支應未獲政府相關單位或學校補助之國內外開會、考察、參訪、訓練、研習以及研究之差旅費。
 - (四) 本科兼任助理與工讀金等費用。
 - (五) 本科辦理研討會、競賽或校外活動之相關支出。
 - (六) 補助教師專利申請、維護費、發表期刊論文之審查費、潤稿費、投稿費或研究倫理審查費、學術研討會之註冊費或報名費。
 - (七) 本科招生宣傳或就業輔導等相關費用。
 - (八) 本科學生事務與校友事務等相關費用。
 - (九) 其他經科務會議決議事項。
- 三、本科行政管理費之分配，原則上該計畫主持人得於計畫管理費撥款至本科後2年內優先使用，其餘則由科上統籌支用。
- 四、本要點經科務會議通過後施行，修正時亦同。

本規章負責單位：廚藝學院餐飲廚藝科